



スタートアップガイド

日本経済新聞社 情報サービス部門 情報サービスユニット

NIKKEI The KNOWLEDGEとは

情報とアイデアを蓄積・共有。
企画・提案の質が変わる。



特徴1 豊富なビジネスコンテンツ

日経コンテンツをはじめ、業界専門紙、ビジネス誌、WEB情報など、さまざまなジャンルから厳選した約400媒体を収録しています。

特徴2 AIが情報を厳選し、レコメンド

ユーザやチームの記事閲覧履歴を学習し、より最適な情報をお届け。情報収集の効率化と、新たな気づきをご提供します。

特徴3 ナレッジを共有できるワークスペース

有益な情報は好きなだけ保存。良質なインプットを元にナレッジの共有や議論を深め、組織の情報感度の底上げをサポートします。

特徴1_ご提供コンテンツ一覧

今後もご要望に応じ追加予定！

日経コンテンツ

- 日本経済新聞電子版
- 日本経済新聞
- 日経MJ
- 日経ヴェリタス
- 日経地方経済面
- 日経プラスワン
- NIKKEI Prime
- NIKKEI Mobility
- NIKKEI GX | Green Transformation
- NIKKEI Tech Foresight
- NIKKEI FT the World

海外情報

- ウォール・ストリート・ジャーナル日本版
- ダウ・ジョーンズ日本版
- 米国企業ニュース
- 新興市場・欧州関連ニュース
- 中国企業ニュース
- インド企業ニュース

新聞・専門紙

- 日刊工業新聞
(ニュースイッチ含む)
- 日刊自動車新聞
- 日刊産業新聞
- 建設通信新聞
- 日刊建設工業新聞
- ガスエネルギー新聞
- 日本証券新聞
- 株式新聞
- ニッキン
- 保険毎日新聞
- 日本食糧新聞
- 薬事日報
- 繊維ニュース
- 日本海事新聞
- 日本農業新聞
- 日刊木材新聞
- 鉄鋼新聞
- 住宅新報
- 日刊電波新聞
- 中国新聞
- 中日新聞
- 東京新聞
- 織研新聞
- 静岡新聞
- 宮崎日日新聞
- 交通新聞
- 西日本新聞
- 河北新報
- 下野新聞
- 神戸新聞
- 信濃毎日新聞
- 琉球新報
- 沖縄タイムス
- 山陽新聞

ビジネス誌

日経BP社の雑誌

- 日経クロステック
- 日経クロストrend
- 日経ビジネス
- 日経ビジネス電子版
- 日経コンピュータ
- 日経トップリーダー
- 日経エレクトロニクス
- 日経ものづくり
- 日経Automotive
- 日経パソコン
- 日経BPガバメントテクノロジー
- 日経ソフトウェア
- 日経PC21
- 日経NETWORK
- 日経マネー
- 日経WOMAN
- 日経アーキテクチュア
- 日経コンストラクション
- 日経デザイン
- 日経トレンドィ
- 日経ESG
- 日経バイオテク
- 日経メディカルオンライン
- 日経ヘルスケア
- 日経ドラッグインフォメーション
- 日経xwoman

週刊エコノミスト

Webコンテンツ

オンラインメディア・行政機関・業界団体を中心に350サイト以上を収録

- テクノロジー系メディア
 - AINOW
- 有識者コメント
 - COMEMO
- スタートアップ関連
 - KEPPLE (ケップル)
- 官公庁
 - 環境省
 - 経済産業省
 - 厚生労働省
 - 国土交通省
 - 農林水産省
 - 文部科学省
 - 日本自動車工業会
 - 電子情報技術産業協会 等
 - 総務省
 - 金融庁
 - 消費者庁

✓ 「日経コンテンツ」「専門紙」「ビジネス誌」の有料媒体をはじめ、ビジネスで役立つ **約400以上の情報サイト** を網羅

ご利用開始手順の全体像

管理者の方は管理者登録だけ実施されてもサービス利用できません。
必ず管理者登録後、ご自身も利用者登録を実施ください。

NIKKEI The KNOWLEDGE（トライアル・本契約）の利用には、「管理者登録」と「利用者登録」の2ステップを実施する必要があります。

管理者登録

管理者様のみ実施

日経が提供する法人サービスの「ライセンス管理画面」に、管理者情報を登録（管理者＝申込時のご担当者様）

The screenshot shows the 'NIKKEI ライセンス管理画面利用開始手続き' (NIKKEI License Management Screen Usage Start Procedure) page. It includes a progress bar with '入力' (Input), '確認' (Check), and '完了' (Complete) buttons. Below the progress bar, there is a section for '管理者様情報入力' (Administrator Information Input). The form contains several fields: '管理者様氏名' (Administrator Name) with sub-fields for '姓' (Surname: 管理者) and '名' (Name: 太郎), 'セイ' (Example: ニッケイ), and 'メイ' (Example: タロウ); '性別' (Gender) with radio buttons for '男性' (Male) and '女性' (Female); '業種' (Industry), '職種' (Job Type), '役職' (Position), and '従業員規模' (Employee Scale), each with a dropdown menu for selection. The '必須' (Required) label is present next to the name, gender, and scale fields.

利用者登録

管理者様が実施

*利用者を招待できるのは管理者様だけです

ライセンス管理画面上で利用者氏名・メールアドレスを登録し、招待メールを送信（管理者ご自身を含む、利用者全員分の招待が必要）

利用者全員が実施

利用者個々人に送信された利用者招待メールから利用者登録を個々人が実施

The screenshot shows the 'NIKKEI ライセンス管理画面' (NIKKEI License Management Screen) with the '利用者の追加' (Add User) section. It includes a button '今の追加' (Add Now). Below this, there is a table with columns: 'No.', '氏名' (Name), '(メモ)' (Memo), and '利用登録メールアドレス' (User Registration Email Address). The table has 5 rows for data entry. At the bottom, there is a link 'ライセンス管理画面トップへ' (Back to License Management Screen Top) and a button '追加内容の確認' (Check Added Content).

ご利用開始手順【管理者用】ステップ1,2

※無料トライアルを含め、日経のサービスをご利用になるには日経ID（メールアドレス）のご登録が必要です。

【ステップ1】すでに日経IDに登録している方は次ページ【ステップ3】へ
管理者用招待メール「ライセンス管理画面ご利用のご案内」のメールに記載されたURLをクリック。



※URLの有効期限は30日間です。期限を過ぎてしまった場合は日経もしくは代理店担当者へ招待メールの再発行をご依頼ください。

【ステップ2】初めて日経IDに登録される方

①パスワードを設定し②「同意して登録」をクリック。
送信されてきた③ワンタイムパスワードを入力、利用者情報を入力。



▲招待メールを受信したメールアドレスが「メールアドレス」にデフォルトでセットされています。



▲利用者情報登録後、サービスがご利用になれます。

ご利用開始手順【管理者用】ステップ3,4

【ステップ3】すでに日経IDの登録のある方
メールアドレスはデフォルトでセットされていますので、
次画面で①パスワードを入力し、利用者情報を確認・入力。

NIKKEI ID
ログイン

メールアドレスは変更不可

km-support@nex.nikkei.com

次に進む

このサイトはreCAPTCHAで保護されており、Googleのプライバシーポリシーと利用規約が適用されます。

NIKKEI ID
ログイン

✉ km-support@nex.nikkei.com

① パスワード

パスワードをお忘れの方

次に進む

日経IDを新規取得

このサイトはreCAPTCHAで保護されており、Googleのプライバシーポリシーと利用規約が適用されます。

▲利用者情報の確認・入力後、サービス
がご利用になれます。

◀パスワードをお忘れの場合「パスワードをお
忘れの方」をクリックし再設定してください。

【ステップ4】

NIKKEI The KNOWLEDGEを利用するための利用者の登録を
行います。ライセンス管理画面へログインし②「利用者の
確認・変更」より③利用者の追加を実施。次画面の「この
内容で保存」をクリック後、利用者に招待メールが送付さ
れます。⇒管理者様もサービスをご利用になる場合は利用
者としての登録が必要です。

NIKKEI The KNOWLEDGE

ライセンス管理画面

ライセンス管理画面トップ

ご利用中の商品一覧

商品名	次回更新日	ご契約数	利用中	待機中	未利用
NIKKEI The KNOWLEDGE トライアル	2023年8月31日 にトライアル終了	20ライセンス	0	0	20

② 利用者の確認・変更

③ 利用者の追加

※ ライセンス管理画面 (<https://licensemanager.nikkei.com>)

※ ライセンス管理画面にて追加された利用者には招待メールが届きます。
利用者用の登録手順は次ページをご確認ください

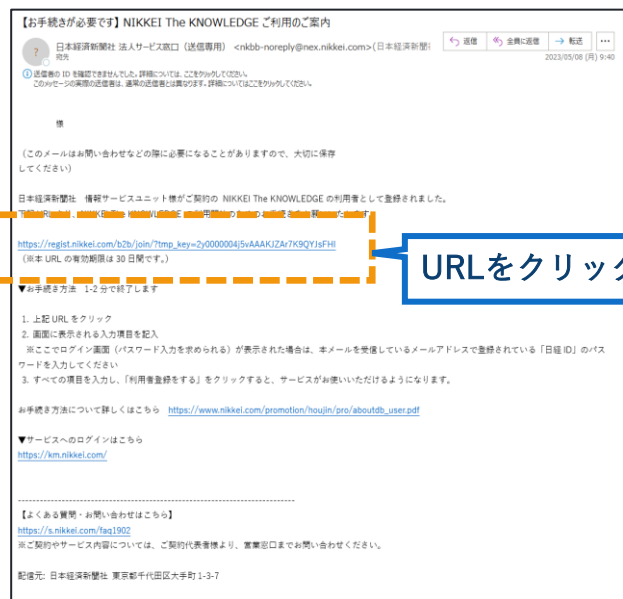
ご利用開始手順【利用者用】ステップ1,2

※無料トライアルを含め、日経のサービスをご利用になるには日経ID（メールアドレス）のご登録が必要です。

【ステップ1】すでに日経IDに登録している方は次ページ【ステップ3】へ
利用者招待メール「【お手続きが必要です】NIKKEI The KNOWLEDGEご利用のご案内」に記載のURLをクリック。

【ステップ2】初めて日経IDに登録される方

①パスワードを設定し②「同意して登録」をクリック。
送信されてきた③ワンタイムパスワードを入力、利用者情報を入力。



メールアドレスは変更不可

NIKKEI ID
日経IDを新規登録

① メールアドレス
km-support@nex.nikkei.com

② パスワード

「同意して登録」ボタンを押下することでの日経ID利用規約および、日経IDプライバシーポリシーに同意したものとみなします。

③ 同意して登録

▲招待メールを受信したメールアドレスが「メールアドレス」にデフォルトでセットされています。

NIKKEI ID
ワンタイムパスワードの入力

b2b.misc+flex-b2b-20220612-0001@gmail.com へ確認メールを送信しました。メールに記載されている6桁のワンタイムパスワードを入力して登録を完了してください。

③

もう一度メールを送信

NIKKEI ID
登録が完了しました

ご登録いただきありがとうございます。
引き続き、サービスをご利用ください。

ご利用中のサービスに戻る

NIKKEI ID
日経電子版の個人利用開始画面

日経電子版をご利用いただくための情報を登録する必要があります。

この情報を登録入力

氏名 姓 名
性別 男性 女性
年齢 20代 30代 40代 50代 60代 70代 80代 90代
職業 学生 会社員 自営業 専業主婦 専業主夫 無職 その他
所属会社 会社名
所属部署 部署名
所属職種 職種名
所属部門 部門名
所属課 課名
所属係 係名
所属室 室名
所属フロア フロア
所属階層 階層名
所属ビル ビル名
所属階層 階層名
所属ビル ビル名
所属階層 階層名
所属ビル ビル名

利用開始画面へ移動

▲利用者情報登録後、サービスがご利用になれます。

※ URLの有効期限は30日間です。期限を過ぎてしまった場合は管理者様へ招待メールの再発行をご依頼ください。

【利用者用】

【ステップ3】すでに日経IDの登録のある方
メールアドレスはデフォルトでセットされていますので、
次画面で①パスワードを入力し、利用者情報を確認・入力。

【ステップ4】
早速、②サービスログイン画面から
NIKKEI The KNOWLEDGEを使ってみましょう！



※サービスログイン画面 (<https://nkbb.nikkei.co.jp/km/>)

※画面右上のログインボタンより

✓ ヘルプページのよくあるご質問もご利用ください。

バインダーを作成しましょう

バインダー作成・キーワード登録

NIKKEI The KNOWLEDGEではユーザーが取得したい情報やテーマを「バインダー」として作成・登録していきます。
画面左側のメニュー欄から、バインダーエリアの⊕アイコンを押下して、バインダー作成画面へ移動します。
収集したい情報をキーワードとして入力するだけで、簡単にバインダー作成が可能です。



一覧から探すを選択 ➡ **業界バインダー** を作成します

任意の企業名を入力 ➡ **企業バインダー** を作成します

フリーワードを入力 ➡ **フリーバインダー** を作成します

※ 各バインダーについての詳細は次のページを参照ください

- ✓ 作成されたバインダーはチームメンバー内に公開され、メンバー全員が閲覧可能
- ✓ 記事の保存や、コメントなどもすべてチーム内で共有されるので、組織全体の情報量の底上げが可能に
- ✓ AIはバインダー単位で閲覧履歴を学習するため、記事閲覧を進めることでより最適な情報が配信

目的に合わせて 3 種類のバインダーが作成できます

バインダー作成・キーワード登録

利用シーンや情報収集の目的に合わせて3種類のバインダーを作成することができます。
まずはご自身が担当する顧客や業界を軸にバインダーを作成してみましょう。

取得できる情報

- ・ 自社を取り巻く状況について最新情報を取得したい
- ・ 取引先企業など自社とは異なる業界について素早く情報を得たい
- ・ 各業界の動向をおさえ、現在のビジネスシーンを俯瞰して捉えたい



業界バインダー

- ・ 業界動向
- ・ 新技術・新サービス
- ・ 政策・制度
- ・ 今週のダイジェスト

- ・ 企業情報を手間なく、時間をかけずに収集したい
- ・ 競合他社の動向を抜け漏れなくチェックしたい
- ・ 担当している取引先企業の情報は抜け漏れなくチェックしたい



企業バインダー

- ・ 企業情報
- ・ 関連企業情報
- ・ 業界情報
- ・ プレスリリース
- ・ 人事異動情報

- ・ 簡易的な調べものやトレンド情報などを手軽に収集したい
- ・ 自分が扱う商材・ソリューションについて定点観測したい
- ・ ネット検索では得ることができない信頼性のある情報を得たい



フリーバインダー

キーワードの登録により
様々な情報を取得可能

バインダーの各種機能について

バインダー作成・キーワード登録

よく見るバインダーを**個人単位で**
上部に固定することが可能

サービスからのお知らせやサービスヘルプページ、
チームメンバーから記事シェアされた通知を確認

ドラッグ&ドロップで
リスト順を変更可能

不要になった**バインダーのアーカイブ**
や**バインダーの説明を追記**

※バインダーは組織全体に公開されています。
アーカイブする際は、利用者がいないか確認
してからアーカイブするようにしましょう。

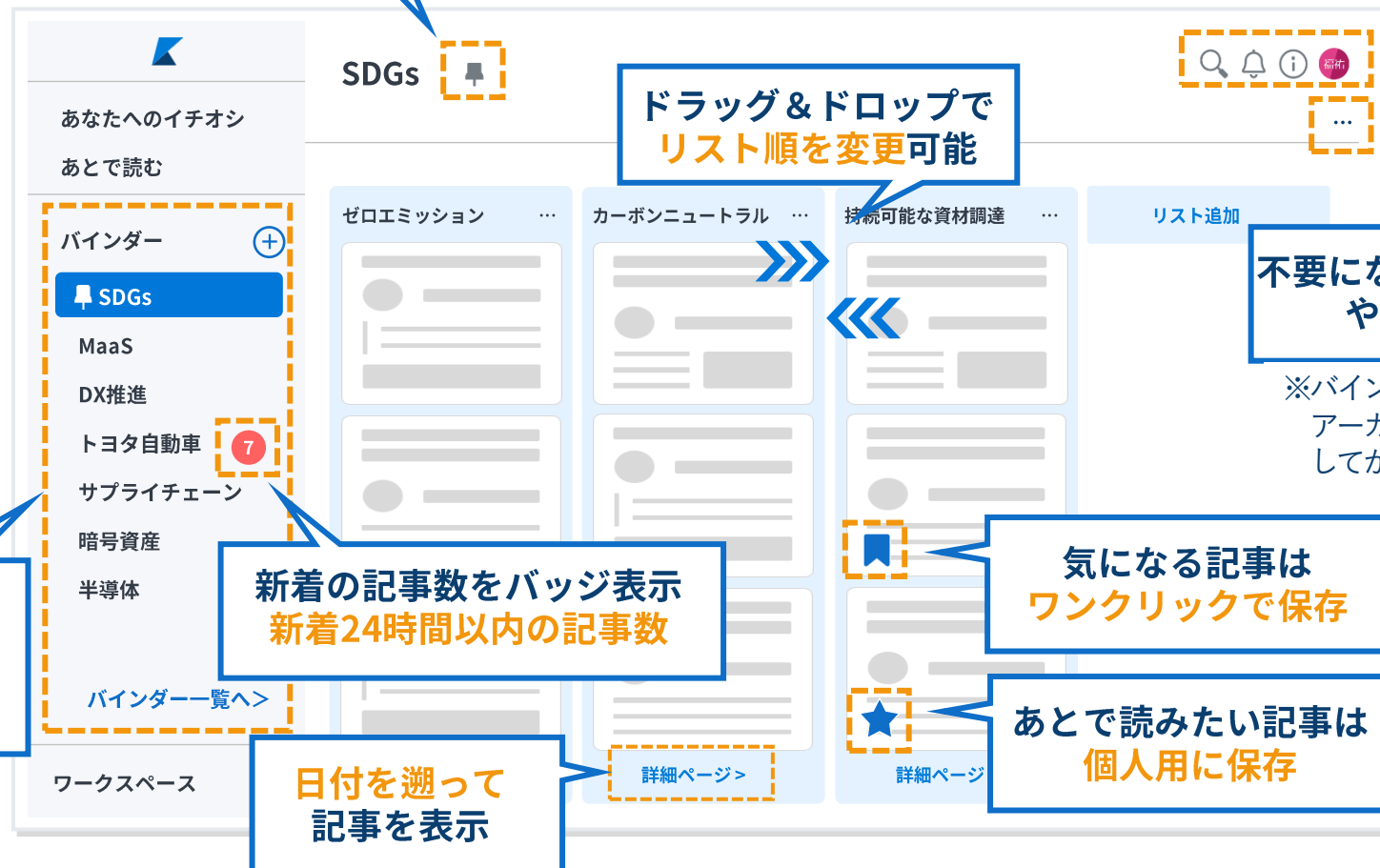
バインダーの名称は
自由に変更可能
数・英・日本語の順で並びます

新着の記事数をバッジ表示
新着24時間以内の記事数

日付を遡って
記事を表示

気になる記事は
ワンクリックで保存

あとで読みたい記事は
個人用に保存



記事の閲覧履歴からAIがユーザー毎に最適な記事を厳選。読めば読むほどAIの学習精度も向上し、よりパーソナライズされた記事が配信されるようになります。時間がないときでもまずは「あなたへのイチオシ」をチェックしていきましょう。登録したメールアドレスにも配信されるので、メール経由でも最新情報をチェックすることが可能です。



配信される情報の種類

① あなたの閲覧履歴から

ご自身の閲覧傾向を元にしたAIによる約11記事（あなたへのイチオシ2記事含む）を表示します。忙しい時にはこれを読むだけでもお仕事に役立つ情報に出会えます。

②あなたの組織のアクティビティ

契約組織で最近コメントやハイライトなどのアクティビティの数が多かった記事や、新しいアクティビティを3つ選んで、表示します。

③組織で話題

契約組織で閲覧された記事の本文をAIが分析し、組織内の興味関心が高いと予測された記事を3つ表示します。ご自身の視点では捉えられていなかったかもしれない新たな情報に気付くことができます。

④ 業界で話題

契約組織で閲覧された記事の業界をAIが分析し、御社内の興味関心がある業界を最大3つ選定し、その中で業界にまつわるワードが多く含まれている記事を3つ表示します。気になる業界で起きている重要な事柄を把握するのに最適です。

※「あなたへのイチオシ」でブックマークした記事は「あなたのワークスペース」へ保存されます。

記事を見てみましょう

記事閲覧・記事へのコメント

作成されたバインダーは画面左側のメニューに追加されます。関心のあるバインダーを選択し、表示された記事（カード）の記事タイトルをクリックすることで、記事内容を表示させることができます。ハイライトやコメントも表示されるのでメンバーの関心事が一目でわかります。

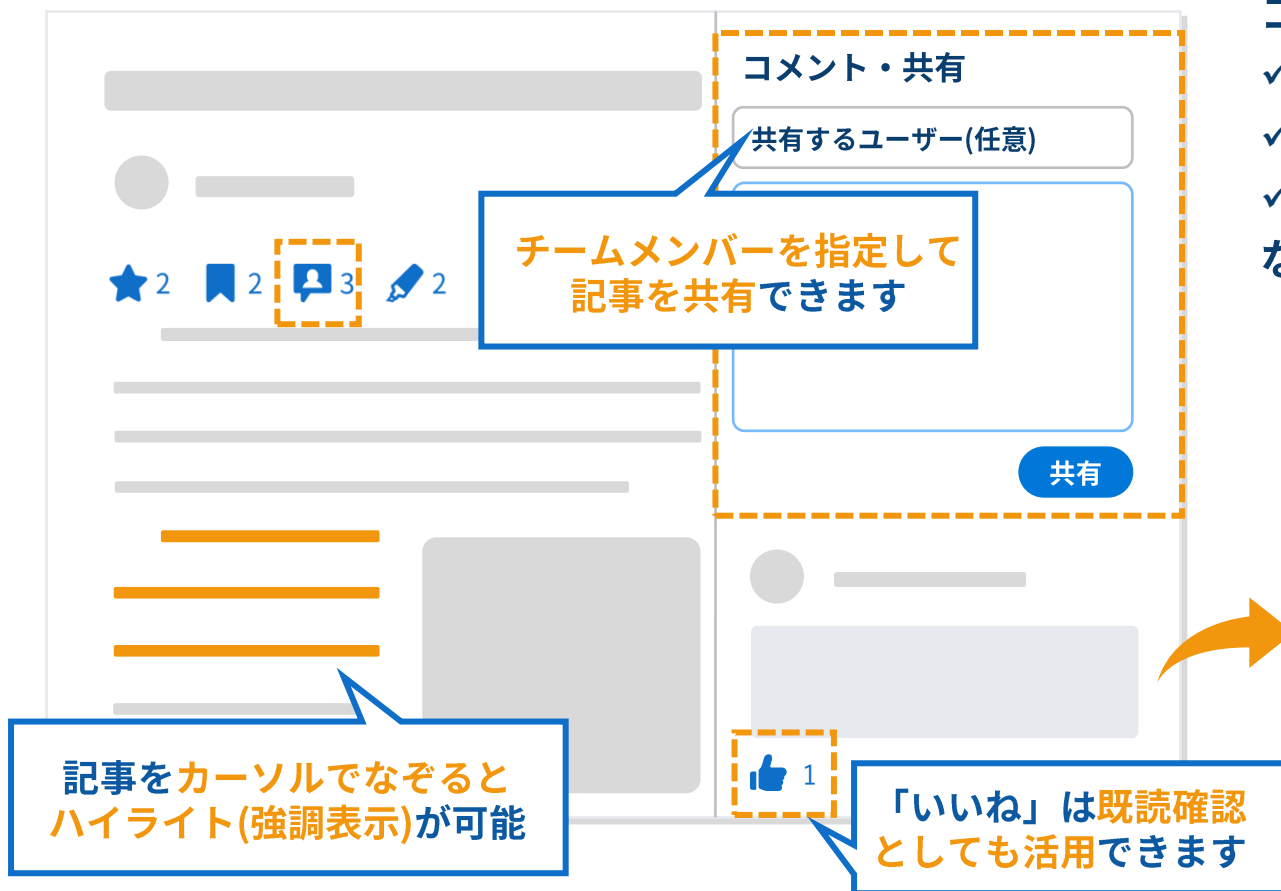


- ☆ **あとで読みたい記事を、自分用に取っておける**
読む時間がないときは、個人用の「あとで読む」ページに取っておくことができます。
- 🔖 **気になる記事はワンクリックで、いくつでも保存**
記事はブックマークすることでワークスペースへ保存できます。チームメンバーと一緒に気になる記事を蓄積して行きましょう。
- 👤 **注目記事をメンバーにシェア。備忘用のメモとしても**
重要だと思った記事をお互いにシェアしたり、アイデアを残して議論を深めたりと様々なシーンで利用ができます。
- 🖋️ **記事の中でも重要な部分にはハイライト（強調表示）**
カーソルで記事をなぞるとできます。メンバー間のハイライトが見えるので、記事をシェアする際に注目して欲しい点を共有できます。
- … **関心がない記事に対して、AIの学習をストップ**
開いた記事に関心なかった場合、AIへフィードバックし、閲覧傾向の学習をさせないという処理が可能です。

コメント・シェアをしましょう

記事閲覧・記事へのコメント

コメントやハイライト機能を使って、チーム内でお互いの業務に役立つ情報をシェアしたり、関心事を共有することができます。情報収集の抜け漏れ防止や、新しいアイデアの創出・チーム内のコミュニケーション活性化に繋がしましょう。



コメント・共有機能は、

- ✓ ひとつの記事をもとにチーム内でアイデアを出し合う
 - ✓ お互いに共有することで情報収集の抜け漏れを防ぐ
 - ✓ 自分の備忘メモとしてコメントを残す
- など、活用方法は様々です。

コメントのイメージ

日太 日経 太郎

〇〇が記事に上がっていたので共有します。

日花 日経 花子

ハイライト部分について、詳細確認お願いできませんか？

日次 日経 次郎

この件について、アイデア募集してます！お願いします。

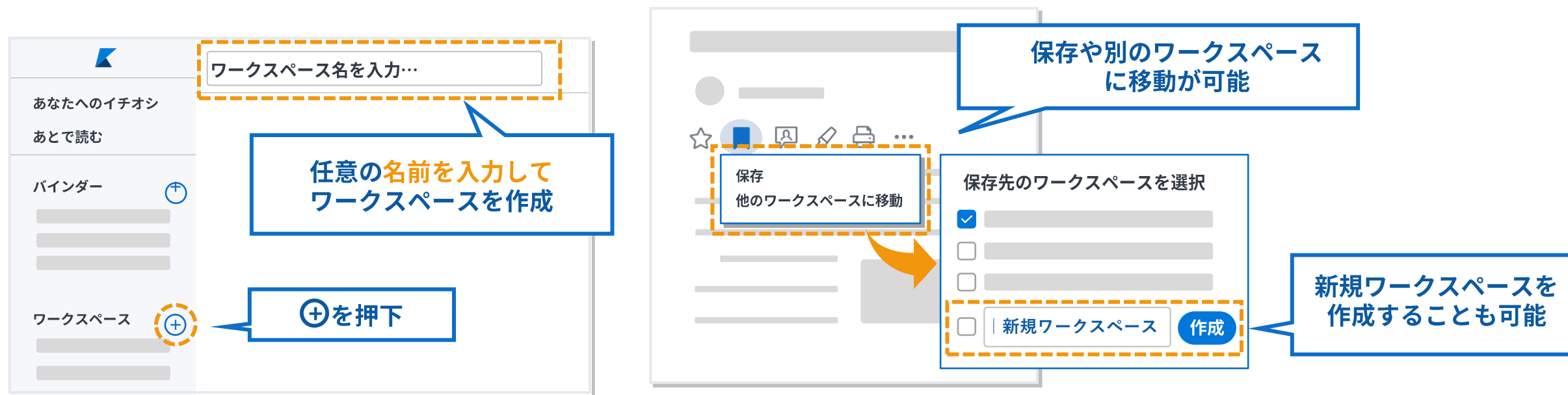
日良 日経 良子

自社にも活用できるか、部会で取り上げてみましょう。

ワークスペースを作成しましょう

ワークスペース作成

チーム内で共有したい記事の保存やメモを残したり、コメント共有など行うことができる場所です。
画面左側のメニュー欄から、ワークスペースエリアの⊕アイコンを押下して、ワークスペース作成画面へ移動します。

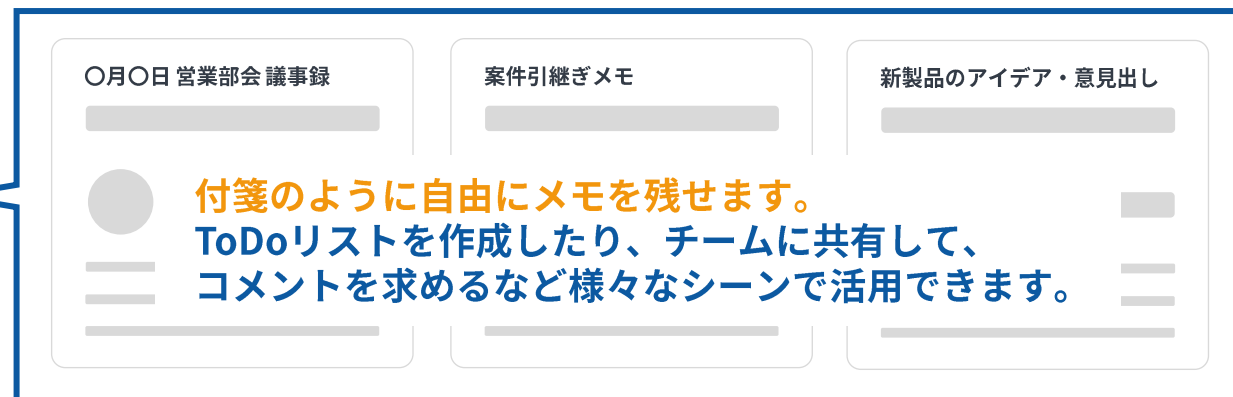


- ✓ 作成されたワークスペースはチームメンバー内に公開され、メンバー全員が閲覧可能
- ✓ 記事の保存や、コメントなどもすべてチーム内で共有されるので、組織全体の情報量の底上げが可能に
- ✓ 記事を複数のワークスペースへ保存できるので、関係する記事をテーマごとに集約しやすくなります

ワークスペースを活用しましょう

ワークスペース

ブックマークされた記事はワークスペースへ保存・蓄積されます。ワークスペースもチーム内で共有されているため、記事の振り返りだけでなく、チーム内で注目記事の見落としを防いだり、アイデアを残す、メンバーと共有する、議論を深める、といった一連のプロセスをワンストップで行うことができます。



ワークスペースには好きなだけ記事やメモを保存することが可能です。記事やメモのカードが増えてきたら「セクション追加」でワークスペース内を整理しましょう！記事はドラッグ&ドロップで移動できます。
※ カード右下のメニュー(…)からも移動可能です。

【競合他社に関する記事】 【研究・技術に関連する記事】 【部内会議用の資料記事】 【アーカイブ記事】 など、自由にセクションを追加して、必要な情報が簡単に見つけられる、活用しやすい環境を作りましょう！

リストを追加してバインダーをカスタマイズ

バインダー作成・キーワード登録

ひとつのバインダー内で情報収集のカテゴリーを増やしたいときは「リストの追加」を行いましょう。似たようなバインダーの乱立を防止することで、視認性が向上するだけでなく、必要な情報を横並びで表示させるなど、よりスマートな情報収集が可能です。



気が付くと似たような
カテゴリーのバインダーがたくさん…

欲しい情報を横並びで一画面に表示
使い方に合わせて自由にカスタマイズしましょう

キーワード登録のヒント

バインダー作成・キーワード登録

 フリーバインダー作成時やリスト追加時の「キーワード登録」画面から、様々な検索条件を設定してみましょう。

キーワード登録

検索バー:  

いずれかを含む 

追加のキーワード候補

絞り込む

テーマ

- ☐ 技術動向
- ☐ 海外動向
- ☐ 業績動向
- ☐ 先進的な企業事例
- ☐ 政策・制度



より詳細なカテゴリの中から
テーマを絞り込んで検索が可能

配信したくないキーワードを
指定することも可能

いずれかを含むを表示

設定例①
「カーボンニュートラル」「電気自動車」両方を含む記事を探す

検索バー:  

設定例②
「太陽光発電」「風力発電」のいずれかを含む記事を探す

検索バー: 

いずれかを含む 

設定例③
「SDGs」と「経営戦略」を含む記事、もしくは
「SDGs」と「企業事例」を含む記事を探す

検索バー:  

いずれかを含む 

バインダーとワークスペースの一覧について

バインダー・ワークスペース一覧

バインダーとワークスペースそれぞれを一覧画面で確認することができます。作成者や作成日もわかるのでバインダーやワークスペースの管理や整理にも便利です。各項目は並び替えが可能です。

*「リスト名」の表示は開発中のためリリース次第表示されます。

メニューから
一覧画面を確認
することが可能

あなたへのイチオシ
あとで読む

バインダー (+)

- SDGs
- MaaS
- DX推進
- トヨタ自動車

ワークスペース (+)

- 営業チーム朝会
- A社企画用
- A社CS対応

バインダー・ワークスペース一覧

バインダー ワークスペース

+ バインダー作成

ピン ◆ バインダー名 ◆ リスト名 作成者 ◆ 作成日 ◆

SDGs ゼロエミッション、カーボンニュートラル、持続可能な資材

MaaS

DX推進

トヨタ

サブ

暗号資

半導体

...

ワークスペース

+ ワークスペース作成

ピン ◆ ワークスペース名 ◆ 作成者 ◆ 作成日 ◆

営業チーム朝会

A社企画用

A社CS対応

B社提案資料

...

◆ で並び替え可能

サービス活用のヒント

▶ 1日1件、ワークスペースへ記事を保存しましょう。

チームメンバー同士が毎日1件の情報を蓄積することで注目記事の抜け漏れ防止に役立つ他、お互いの着眼点を共有したり、自分だけでは気が付かなかった新しい発見を得るきっかけとなります。

▶ コメントや共有にはレスポンスをしましょう。

気軽に発言ができること、きちんと反応を返すことがナレッジシェアを加速させるポイントです。忙しいときは「いいねボタン」だけでも構いませんので、一方通行にならないコミュニケーションを心掛けましょう。

▶ 日々の「ちょっと気になる」をキーワード登録してみましょう。

チーム内に共有するほどのことではないから…とバインダー作成をためらうよりも、どのような外部情報が集まってくるのか、先ずはバインダー（リスト）作成を試してみましょう。設定したキーワードとAI学習による情報精度の向上によって欲しい情報が集まってくる環境を作っていきましょう。

スマートフォンからのアクセスもオススメです

下記方法でのログインが便利です。

- ① 利用開始後、日々お届けする「あなたへのイチオシ」メールからサービスへログイン
- ② インターネットで「NIKKEI The KNOWLEDGE」と検索して、サービスページの画面右上からログイン

※ ログインの際はご登録済みの日経ID（メールアドレス）とパスワードをご入力ください。

ここからログイン

※ ログイン後、ブックマークをしていただくと次回以降のアクセスの際に便利です。

情報とアイデアを
蓄積・共有。
企画・提案の質が変わる。



NIKKEI The KNOWLEDGEは信頼性の高い情報
を収集・共有できる ナレッジマネジメントツ
ールです。
日経が厳選した多数の情報ソースを扱うほか、
役立つ情報を簡単に整理・分類し、メンバーで
共有することができるため、組織の企画・提案
力を強化します。

気軽に試せる1ヵ月無料トライアル

あなたへのイチオシ

06月14日



サムスン電子
5G×「エッジ」で加速する世
界のスマート工場

日本経済新聞電子版
2021/6/14

デジタル技術で生産性を高める「スマート工場」が本
格的な普及期に入ろうとしている。高速通信規格「5G」
と、利用者に近いところ...

ら効率的なスマート工場への移行が改めて急務とな
っている。

工場のデジタル化を加速するカギとなるのは2つ
の新たなテクノロジーだ。大量のデータを処理でき
る高速通信規格「5G」と、データを生成するセン
サーの近くで処理できる分散システム「エッジコン
ピューティング」だ。

企業幹部は既に製造業での5Gの可能性に注目し
ている。韓国通信大手KTの幹部は決算発表で5Gの
採用状況について尋ねられ「真の最前線は5Gスマ
ート工場だ」と答えた。

Mentions of '5G' in earnings transcripts



Number of mentions

2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021

コメント・共有

共有するユーザー（任意）

コメントを入力

共有

1件のコメント・共有

発信 栗雄一朗 2021/06/03 18:41

小林 夏蓮さん、酒井 由紀子さん、亀山 浩史さん、下
堂園 知也さん

コストが課題だが今後のトレンドはリチウムイオン
電池→全固体電池に切り替わりそう。

AIによってパーソナライズされた
最新記事を移動中やすき間時間にチェック！

記事シェアやコメントも操作可能！
バインダー作成もスマホ画面に最適化！

画像や図表もそのまま表示可能！気になる記事は
スマホで保存して後からパソコンでもチェック！

サービス活用のためのお役立ちサイト

より効果的にサービスをご活用いただくため、お役立ちサイトをご用意しています。
是非ご参考にしてください。

- ヘルプサイト：<https://intercom.help/the-knowledge/>
 - ・ 特に、サービス利用登録方法については[こちら](#)をご確認ください。
- ご利用事例：<https://nkbb.nikkei.co.jp/km/customers/>
- 使い方動画：
 - ・ 業界・企業バインダー作成 : https://www.youtube.com/watch?v=FVAO2_t-abs
 - ・ フリーバインダー作成 : <https://www.youtube.com/watch?v=YArEKBvPkSg>
 - ・ ワークスペース・あとで読むの使い方 : <https://www.youtube.com/watch?v=mBxOh6s6QwE>
 - ・ 記事の共有とコメント : https://www.youtube.com/watch?v=3r_M30lplro

操作方法や運用面などでお困りの際や、ご意見・ご要望はカスタマーサポートチームまでお気軽にご相談ください。

km-support@nex.nikkei.com